

REGULAMIN

PÓŁKOLONII LETNICH 2024

Organizatorem jest **Miejska Strefa Kultury w Łodzi**

1. Zajęcia odbywają się w filiach MSK w Łodzi.
2. W zajęciach mogą wziąć udział dzieci w wieku 7 - 12 lat.
3. Terminy turnusów i zapisy dostępne są na stronie www.msk.lodz.pl.
4. **Warunkiem uczestnictwa dziecka jest wypełnienie elektronicznego formularza na stronie www.msk.lodz.pl oraz uregulowanie całości opłaty za uczestnictwo w zajęciach.**
5. Konieczne jest wypełnienie karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku, która jest dostępna na stronie www.msk.lodz.pl. Podpisaną kartę należy przekazać MSK.
6. Dokonanie płatności przez stronę internetową jest jednoznaczne w wyrażeniu zgody na przetwarzanie podanych danych osobowych przez Administratora czyli Miejską Strefę Kultury w Łodzi, ul. Krzemieniecka 2a. Pełna informacja o tym jak przetwarzamy dane osobowe znajduje się na stronie:
<https://msk.lodz.pl/informacja-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/>
7. Zajęcia odbywają się w 5-cio dniowych turnusach (od poniedziałku do piątku) w godzinach wyznaczonych przez dane filie.
8. Rodzice zobowiązani są do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka. Dziecko może być odebrane jedynie przez osoby upoważnione w Karcie Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku. W razie konieczności rodzice są zobowiązani napisać pisemne upoważnienie dla osób, które mogą odbierać dziecko i załączyć je do w/w karty .
9. Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem wychowawców .
10. Organizatorzy nie odpowiadają za rzeczy zagubione przez uczestników podczas półkolonii.
11. Uczestnik zobowiązany jest brać udział we wszystkich organizowanych zajęciach oraz stosować się do poleceń wychowawców i kierownika półkolonii.

12. Uczestnik bez wiedzy opiekuna nie może opuszczać miejsca półkolonii.
13. Uczestnicy mają zapewnione drugie śniadanie oraz obiad.
14. Organizator zapewnia wszelkie materiały, sprzęt, przybory oraz przyrządy niezbędne do przeprowadzenia zajęć.
15. W przypadku celowego i umyślnego wyrządzenia szkód materialnych i/lub niematerialnych przez uczestnika zajęć jego Rodzice/Opiekunowie mogą zostać obciążeni kosztami naprawy wyrządzonej szkody.
16. Organizator zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Rodziców/Opiekunów o zaistniałych wypadkach, urazach i problemach wychowawczych.
17. Rodzic / opiekun ma prawo do zwrotu wniesionych opłat (bez odsetek) w całości w przypadku odwołania warsztatów przed rozpoczęciem turnusu lub proporcjonalnie do niewykorzystanych dni pobytu z winy leżącej po stronie Organizatora.
18. W uzasadnionych przypadkach, na prośbę rodzica/opiekuna istnieje możliwość zwrotu wpłaconej kwoty za zajęcia. Podstawą dokonania zwrotu jest wypełniony i podpisany przez osobę ubiegającą się o zwrot „Protokół przyjęcia zwrotu – reklamacji usługi” (załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 2 z dnia 1 stycznia 2022 r Dyrektora Miejskiej Strefy Kultury w Łodzi) zaopiniowany i podpisany przez Kierownika danej filii z załączonym oryginałem paragonu potwierdzającym wpłatę. Po akceptacji Dyrektora MSK i Głównego Księgowego może nastąpić wypłata określonej sumy pieniędzy w kasie MSK w godzinach jej urzędowania.
 - jeżeli uczestnik nie brał udziału w żadnym zajęciu – zwrot odpłatności pomniejszony o 10% (koszty organizacyjne)
 - jeżeli uczestnik wziął udział w 1 zajęciu – zwrot pomniejszony o 10% + koszt jednego zajęcia
 - jeżeli uczestnik wziął udział w przynajmniej połowie planowanych zajęć nie przewiduje zwrotu.
19. Rezygnacja z udziału w zajęciach następuje z dniem doręczenia pisma Organizatorowi zawierającego oświadczenie o rezygnacji z w/w zajęć.
20. Zgłoszenie dziecka do udziału w zajęciach oraz w szczególności wypełnienie Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku jest jednoznaczne z akceptacją powyższego regulaminu .

21. Rodzice/ opiekunowie prawni wyrażają zgodę na dokumentację fotograficzną i nieodpłatne udostępnienie wizerunku dziecka w materiałach promujących działalność MSK w Łodzi.

22. W wyjątkowych wypadkach dopuszcza się zmiany w programie warsztatów.

Z treścią powyższego regulaminu zapoznałam/em się, przyjmuję do wiadomości i akceptuję jego treść.

.....

data

.....

podpis rodzica / opiekuna prawnego