

## Regulamin Konkursu Otwartego (Open Call) na stanowisko koordynatorki/ koordynatora pracy Zespołu Pieśni i Tańca Anilana im. Leszka Woszczyńskiego

### I. Informacje podstawowe:

1. Organizatorem Konkursu Otwartego (Open Call) zwanego dalej „Konkuresem” na stanowisko koordynatorki/ koordynatora pracy Zespołu Pieśni i Tańca Anilana im. Leszka Woszczyńskiego jest Miejska Strefa Kultury w Łodzi z siedzibą przy ul. Krzemienieckiej 2a w Łodzi, NIP 7272853743 zwana dalej „MSK”.
2. Celem Konkursu jest wyłonienie najlepszej kandydatury na stanowisko koordynatorki/ koordynatora pracy Zespołu Pieśni i Tańca Anilana im. Leszka Woszczyńskiego oraz podjęcie współpracy w zakresie opisanym w pkt. VII niniejszego Regulaminu.

### II. Zasady uczestnictwa:

1. Konkurs adresowany jest do osób fizycznych, pełnoletnich, tancerzy, choreografów, pedagogów tańca, twórców w dziedzinie tańca.
2. Uczestnictwo w Konkursie wymaga akceptacji niniejszego Regulaminu, przy czym MSK uznaje, że zgłoszenie uczestnika do Konkursu jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Konkursu.

### III. Harmonogram Konkursu:

1. Konkurs zostanie przeprowadzony wg następującego harmonogramu:
  - a) **Etap 1**
    - Ogłoszenie Konkursu – **14.06.2024 r.**
    - Przyjmowanie zgłoszeń drogą elektroniczną lub w formie papierowej (liczy się data dostarczenia do MSK; w dniach roboczych do godz. 15:30) - **14.06-15.07.2024 r.**
    - Weryfikacja zgłoszeń pod względem formalnym i merytorycznym - **16.07-22.07.2024 r.**
  - b) **Etap 2**
    - Rozmowy kwalifikacyjne z udziałem wybranych osób **29.07-05.08.2024 r.**
    - Rozstrzygnięcie Konkursu i poinformowanie o jego wyniku - **do 14.08.2024 r.**

### IV. Sposób i warunki aplikowania:

1. Oferty (CV wraz z listem motywacyjnym) należy składać do 15.07.2024 r. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [kadry@msk.lodz.pl](mailto:kadry@msk.lodz.pl), osobiście w sekretariacie Miejskiej Strefy Kultury w Łodzi przy ul. Krzemienieckiej 2a od poniedziałku do piątku w godzinach 8.30 - 15.30 lub przesyłką pocztową/kurierską na adres: Miejska Strefa Kultury w Łodzi, ul. Krzemieniecka 2a, 94-030 Łódź.
2. Do oferty należy dołączyć zapis: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miejską Strefę Kultury w Łodzi w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko koordynatorka/ koordynator pracy ZPiT Anilana im. Leszka Woszczyńskiego"*.

3. Osoby zakwalifikowane do 2 Etapu Konkursu zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną, podczas której Komisja poprosi o przedstawienie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz zarysu koncepcji artystyczno-organizacyjnej dotyczącej rozwoju Zespołu Pieśni i Tańca Anilana im. Leszka Woszczyńskiego.

**V. Skład Komisji oceniającej kandydatki/ kandydatów:**

1. Osoby kandydujące w konkursie oceniać będzie Komisja powołana przez MSK w składzie:
  - a) Przedstawiciele MSK – 3 osoby (dyrektor, za-ca dyrektora, kierownik DK Ariadna)
  - b) Przedstawiciel Wydziału Kultury Urzędu Miasta Łodzi, organu organizującego działalność MSK - 1 osoba
  - c) Przedstawiciel Rady Programowej MSK - 1 osoba
  - d) Przedstawiciel Polskiej Sekcji Stowarzyszenia C.I.O.F.F. (Międzynarodowej Rady Stowarzyszeń Folklorystycznych, Festiwali i Sztuki Ludowej) - 1 osoba
  - e) Ekspert w dziedzinie tańca - 1 osoba
  - f) Przedstawiciel Zespołu Pieśni i Tańca Anilana im. Leszka Woszczyńskiego wskazany przez Zespół – 1 osoba

**VI. Kryteria oceny:**

1. Komisja będzie rozpatrywać kandydaty w oparciu o następujące kryteria:
  - a) wykształcenie: co najmniej średnie zawodowe – ukończone kursy instruktorskie z zakresu tańca ludowego lub/ i choreografii, mile widziane studia wyższe muzyczne, pedagogiczne, etnograficzne (1-5 pkt);
  - b) udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu zajęć z zakresu tańca, w tym ludowego (1-5 pkt);
  - c) umiejętność tworzenia choreografii z zakresu tańców narodowych i regionalnych, mile widziane nagrody i osiągnięcia w tym obszarze (1-5 pkt);
  - d) umiejętność organizacji pracy własnej i koordynacji pracy zespołu (1-5 pkt);
  - e) znajomość zasad funkcjonowania zespołów folklorystycznych (1-3 pkt);
  - f) doświadczenie w organizacji wydarzeń kulturalnych, w tym dotyczących zagadnień z zakresu kultury tradycyjnej (1-3 pkt);


**VII. Zakres współpracy:**

1. Osoba przystępująca do Konkursu powinna wyrazić gotowość podjęcia się realizacji poniżej wymienionych zadań, które będą składową późniejszego zakresu obowiązków:
  - a) Prowadzenia zajęć, w tym tworzenia choreografii, dla tancerzy ZPiT „Anilana” im. Leszka Woszczyńskiego (grupa dziecięca, przygotowawcza, reprezentacyjna);
  - b) przygotowywania grup do występów w ramach wydarzeń realizowanych przez MSK i/lub we współpracy z innymi podmiotami;

- c) prowadzenia aktywnego naboru do grup;
- d) sporządzania okresowych planów artystycznych i organizacyjno-finansowych związanych z działalnością Zespołu;
- e) opracowywania i realizacji programów edukacyjnych z wykorzystaniem dorobku Zespołu w oparciu o polską kulturę tradycyjną;
- f) prowadzenia dokumentacji zajęć;
- g) sprawozdawczości z działalności Zespołu;
- h) ścisłej współpracy z kierownikiem DK Ariadna, m.in. w zakresie włączania pracy Zespołu w ofertę programową filii oraz promocji działalności MSK;
- i) koordynacji pracy osób wspierających działalność Zespołu (garderobiana, akompaniator, kierownik kapeli, instruktor śpiewu);

## Warunki zatrudnienia:

1. MSK jako przyszły pracodawca zapewnia:
  - a) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1 etatu;
  - b) wynagrodzenie zgodne z regulaminem wynagradzania w MSK w Łodzi; wynagrodzenie maksymalnie brutto (w zależności od wysokości dodatku stażowego) 6 000,00 zł;
  - c) pracę w publicznej, prężnie rozwijającej się instytucji;
  - d) finansowy system motywacyjny;
  - e) możliwość realizacji swoich pomysłów artystycznych;
  - f) pracę w ciekawym, twórczym środowisku animatorów kultury i artystów w kraju i za granicą;
  - g) możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
  - h) elastyczny czas pracy;
  - i) pakiet socjalny (możliwość uzyskania niskoprocentowanej pożyczki na cele remontowo-mieszkaniowe, dofinansowanie do wypoczynku);
  - j) możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie oraz prywatnej opieki medycznej.

  
Dyrektora  
ds. Administracyjnych  
Miejska Strefa Kultury w Łodzi  
Maciej Jończyk



## Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informujemy, że: **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Strefy Kultury w Łodzi, ul. Krzemieniecka 2a, 94-030 Łódź, zwana dalej MSK**

I.W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych** pod adresem email: [iod@msk.lodz.pl](mailto:iod@msk.lodz.pl)

II. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe:

1. w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia wynikającego z art. 22<sup>1</sup> kodeksu pracy, w zakresie: imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 pkt c RODO),
2. w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),
3. w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie procesu rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku. Podstawą przetwarzania tych danych jest nasz uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
4. w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
5. **w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzane danych osobowych przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ta zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).**

III. Zgodnie z RODO, przysługuje **Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych** oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich **sprostowania** (poprawiania), **usunięcia lub ograniczenia przetwarzania** swoich danych osobowych, a także prawo do **przenoszenia** swoich danych osobowych. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, wskazanych powyżej w pkt II. Ponadto, zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do **wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

IV. W zakresie wskazanym w pkt II.1, II.2, II.3 i II.4, Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia niniejszej rekrutacji, ale nie dłużej niż 12 miesięcy od momentu zatrudnienia wybranego kandydata. W zakresie wskazanym w pkt II.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 12 miesięcy od daty wyrażenia zgody.

V. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzane.

VI. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza EOG

VII. **Podanie danych osobowych** w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

VIII. Informujemy, że **nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania**

IX. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu **prawo do wycofania zgody** na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Oświadczenie o wycofaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać na adresy wskazane w pkt I.