

Regulamin wizyt studyjnych łódzkiego środowiska kultury 2024 realizowanych przez Miejską Strefę Kultury w Łodzi

I. Najważniejsze informacje o wizytach studyjnych i Organizatorze:

1. Niniejszy Regulamin określa najważniejsze aspekty dotyczące realizacji wizyt studyjnych łódzkiego środowiska kultury 2024 (zwanym dalej również Zadaniem).
2. **Organizatorem i liderem zadania jest Miejska Strefa Kultury w Łodzi** z siedzibą: **94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2a**, NIP: 727-285-37-43, REGON: 520351790, reprezentowana przez Dyrektora Dorotę Wodnicką.
3. Dane do kontaktu z Organizatorem:
tel.: 42/ 674 92 30 w. 282; e-mail: a.chmielewska@msk.lodz.pl
4. **Zadanie jest współfinansowane ze środków Miasta Łodzi.**
5. Wizyty studyjne odpowiadają na potrzeby zgłaszane przez środowisko kultury w Łodzi oraz są związane z realizacją polityki kulturalnej – programu edukacji kulturalnej, sieciowaniem sektora kultury i wymianą dobrych praktyk pomiędzy miastami, instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi.
6. Celem Zadania jest wymiana doświadczeń, wzajemne inspiracje i stworzenie przestrzeni do współpracy, która umożliwi podniesienie kompetencji animatorów, edukatorów, społeczników, ludzi łódzkiej kultury.
7. Temat przewodni wizyt studyjnych realizowanych przez Miejską Strefę Kultury w Łodzi w roku 2024 brzmi: „**Organizacja amatorskiego ruchu artystycznego**”.
8. Efektem działania będzie poznanie dobrych praktyk w sektorze kultury w wybranych miastach: w Katowicach i w Lublinie oraz nawiązanie relacji i kontaktów zawodowych uczestników.
9. Długofalowym przewidywanym rezultatem realizacji zadania będzie wykorzystanie zdobytych doświadczeń i kontaktów w codziennej pracy animatorów i edukatorów, zawiązanie współprac pomiędzy poszczególnymi instytucjami, podmiotami uczestniczącymi w wizytach.

II. Daty, miejsca i zakres wizyt studyjnych:

1. W ramach Zadania odbędą się dwie wizyty studyjne w dwóch miastach w poniższych terminach:
 - **Katowice: 13-15 listopada 2024 r.**
 - **Lublin: 02-04 grudnia 2024 r.**
2. W programach obu wizyt studyjnych znajdą się: spotkania, warsztaty oraz udział w wydarzeniach kulturalno-artystycznych.
3. Miejska Strefa Kultury w Łodzi planuje zorganizować podczas każdej z wizyt studyjnych (w Katowicach i w Lublinie) spotkania w minimum 3 organizacjach działających w sferze kultury. Jednocześnie Miejska Strefa Kultury w Łodzi dołoży wszelkich starań, aby program merytoryczny (kulturalno-artystyczny) był dla uczestników ciekawy, adekwatny do tematyki wyjazdów oraz wypełniony w miarę możliwości czasowych danej wizyty.

III. Uczestnicy wyjazdów studyjnych:

1. Do każdego z miast planowany jest wyjazd 16 osób, w tym:
 - 6 osób łącznie: z Wydziału Kultury Urzędu Miasta Łodzi oraz z Miejskiej Strefy Kultury w Łodzi,
 - **10 osób zrekrutowanych w otwartym naborze przez MSK, w tym animatorzy kultury, edukatorzy, społecznicy z łódzkiego środowiska kultury.**
2. Dopuszcza się w wyjątkowych sytuacjach, przy szczególnym zapotrzebowaniu wyjazd grupy pomniejszonej lub powiększonej liczebnie o maksymalnie 2 osoby.

IV. Obowiązki MSK:

1. **Miejska Strefa Kultury w Łodzi jako Organizator zapewnia wszystkim** uczestnikom następujące elementy wizyty studyjnej:
 - a) **Zamówienie noclegów wraz ze śniadaniem.**

Zamówione zostaną noclegi wraz ze śniadaniem (po 2 noclegi dla każdej z wizyt studyjnych) w hotelach o standardzie minimum 3-gwiazdkowym w pokojach 2-osobowych (wyposażenie standardowe).

b) Zamówienie obiadów i/lub kolacji dla uczestników.

Zamówione zostaną obiady i/lub kolacje dla uczestników wizyt studyjnych w restauracjach blisko zwiedzanych miejsc lub w restauracjach hotelowych, w których będzie zamówiony nocleg.

c) Wizyty w instytucjach kultury.

Opłacone zostaną koszty wszystkich wejściówek, biletów wstępu, uczestnictwa w wydarzeniach dla uczestników wizyt studyjnych oraz przeprowadzenie wizyty w instytucjach kultury (zgodnie z planami merytorycznymi wizyt studyjnych).

2. Za organizację, opłacenie i koordynację: noclegów, wyżywienia uczestników, wizyt w poszczególnych instytucjach kultury odpowiada Miejska Strefa Kultury w Łodzi.
3. Najpóźniej na 3 dni robocze przed planowaną wizytą studyjną koordynator danej wizyty studyjnej (pracownik MSK) roześle wszystkim uczestnikom dokładny plan wizyty studyjnej oraz dane do kontaktu osoby ze strony MSK – tel. i e-mail (koordynatora wyjazdu).

V. Obowiązki uczestników wizyt studyjnych:

1. Miejska Strefa Kultury w Łodzi nie pokrywa kosztów dojazdu do miejscowości, w której odbywa się wizyta studyjna (do Katowic/ Lublina) i z powrotem oraz środków komunikacji miejskiej na miejscu. **Powyższe koszty pokrywa uczestnik we własnym zakresie lub instytucja/organizacja, w której jest on zatrudniony lub z którą współpracuje.**
2. Uczestnik wizyty studyjnej zobowiązany jest do współpracy z koordynatorem wyjazdu oraz pozostałymi pracownikami MSK biorącymi udział w wizycie.
3. Uczestnik wizyty studyjnej zobowiązany jest do stosowania się do powszechnie obowiązujących norm i zasad, regulaminów, harmonogramów, planów wizyt studyjnych itp.

4. **Osoba biorąca udział w rekrutacji oświadcza, że w przypadku wyłonienia jej jako uczestnika wizyty studyjnej, weźmie w niej udział oraz zobowiązuje się wziąć udział we wszystkich wydarzeniach wskazanych w programie w terminach i miejscach dookreślonych przez Miejską Strefę Kultury w Łodzi.**
5. Osoba biorąca udział w rekrutacji oświadcza, że w przypadku wyłonienia jej jako uczestnika wizyty studyjnej, zastosuje się do wszelkich wskazówek, wytycznych, zaleceń Miejskiej Strefy Kultury w Łodzi dotyczących: organizacji noclegów i wyżywienia, przemieszczania się pomiędzy punktami planu wyjazdu, wizyt w poszczególnych instytucjach kultury.
6. Osoba zakwalifikowana jako uczestnik wizyty studyjnej w przypadku rezygnacji z udziału w wizycie studyjnej lub jej części, nieuczestniczeniu w programie merytorycznym zobowiązuje się do pokrycia kosztów:
 - noclegu,
 - wyżywienia,
 - wejściówek, biletów wstępu, uczestnictwa w wydarzeniach dla uczestników wizyt studyjnych,jakie zmuszony był ponieść Organizator dla tej osoby w związku z przygotowaniem i zamówieniem poszczególnych elementów wizyty.
7. Jednakże zwrot, o którym mowa w pkt 6 powyżej nie będzie wymagany, jeżeli uczestnik nie mógł rozpocząć/ ukończyć planowanych działań z powodu siły wyższej.
8. W przypadku wystąpienia siły wyższej uczestnik powinien poinformować Organizatora w możliwie najszybszym terminie w formie pisemnej (mailowej) na adres mailowy: a.chmielewska@msk.lodz.pl
9. Jeżeli w związku z niewywiązaniem się przez uczestnika wyjazdu z postanowień niniejszego Regulaminu Organizatorowi (MSK) wyrządzona zostanie szkoda, MSK może dochodzić odszkodowania od uczestnika na zasadach ogólnych.
10. Uczestnik wizyty studyjnej wypełni ankietę ewaluacyjną w formie elektronicznej, przygotowaną i przesłaną po wizycie do uczestnika przez Miejską Strefę Kultury w Łodzi.

11. Brak wypełnienia ankiety ewaluacyjnej, a także rezygnacja z udziału (inna niż spowodowana siłą wyższą) uniemożliwi udział w wizytach studyjnych organizowanych przez Miejską Strefę Kultury w Łodzi w przyszłości.

VI. Rekrutacja zewnętrzna (otwarta) dotycząca wizyt studyjnych:

1. Uczestnikami wizyt studyjnych w ramach otwartego naboru mogą zostać tylko osoby pełnoletnie, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Osoby aplikujące muszą być czynnymi edukatorami/ animatorami/ instruktorami/ pracownikami łódzkich instytucji kultury lub organizacji pozarządowych działających w sferze kultury o różnym profilu: zespoły taneczne, domy kultury, biblioteki, muzea, teatry i organizacje pozarządowe itp. z Łodzi.
3. Nabór zewnętrzny, otwarty trwa w okresie:
24 – 30 października 2024 r.
4. **Osoby zainteresowane są zobowiązane do wypełnienia, podpisania i przesłania w formie skanu:**
 - **Załącznika nr 1 do Regulaminu (FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO DO UDZIAŁU W WIZYCIE STUDYJNEJ w Katowicach: 13-15 listopada 2024 r./ w Lublinie: 02-04 grudnia 2024 r.),**
 - **Załącznika nr 2 do Regulaminu (Klauzuli informacyjnej MSK Wizyty Studyjne),**
 - **potwierdzenia zatrudnienia /współpracy w zespole tanecznym, domu kultury, bibliotece, muzeum, teatrze czy organizacji pozarządowej itp. z Łodzi (z obszaru kulturalno-artystycznego) oraz potwierdzenia wyrażenia zgody osoby zarządzającej powyższą instytucją do udziału pracownika, oddelegowania celem uczestnictwa w wizycie studyjnej**
na adres mailowy: a.chmielewska@msk.lodz.pl
5. W przypadku wątpliwości co do przesłanych w formie skanów dokumentów wymienionych w punkcie 4 powyżej, Miejska Strefa Kultury w Łodzi dopuszcza możliwość mailowego wezwania danej osoby do dostarczenia oryginałów dokumentów do sekretariatu MSK w ciągu 2 dni roboczych od wysłania takiego

wezwania (liczy się data wpływu do sekretariatu MSK w godzinach jego pracy tj. 08:00-16:00).

6. W sytuacji kiedy osoba wezwana do dostarczenia oryginałów dokumentów nie dokona powyższego w wymaganym terminie, nie będzie miała możliwości uczestnictwa w wizycie studyjnej (zostanie skreślona z listy).
7. Każda z osób aplikujących może złożyć tylko jeden formularz w ramach rekrutacji tj. wybierając jedno z dwóch miast, do którego chciałaby pojechać.
8. Terminowo złożone formularze zgłoszeniowe posiadające kompletne informacje oraz wymagane załączniki wraz z potwierdzeniem zatrudnienia w zespole tanecznym, domu kultury, bibliotece, muzeum, teatrze czy organizacji pozarządowej itp. z Łodzi (z obszaru kulturalno-artystycznego) przejdą pozytywnie ocenę formalną.
9. Wypełnienie i przesłanie formularza jest równoznaczne z akceptacją warunków niniejszego Regulaminu.
10. Jeśli formularz zgłoszeniowy zostanie złożony po terminie i/lub będzie niekompletny (bez uzupełnienia wymaganych danych, bez podpisów, bez potwierdzenia zatrudnienia w wymaganej Instytucji) wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.
11. O wyłonieniu do grona 10 uczestników w ramach rekrutacji otwartej do każdej z wizyt studyjnych decydować będzie spełnienie powyższych wymagań formalnych oraz kolejność zgłoszeń. Dla ustalenia kolejności zgłoszeń liczy się data i godzina wpływu na wskazany powyżej adres mailowy.
12. Po wyłonieniu 10 osób zrekrutowanych w otwartym naborze przez MSK do wyjazdu na daną wizytę studyjną (10 na wyjazd do Katowic oraz 10 na wyjazd do Lublina) koordynator wyjazdu skontaktuje się bezzwłocznie z tymi osobami (wyłonionymi jako uczestnicy) w formie mailowej, informując je o zakwalifikowaniu do wyjazdu.
13. W przypadku, gdyby:

- a) osoba zakwalifikowana do wyjazdu nie mogła pojechać z powodu siły wyższej wówczas uczestnictwo zostanie zaproponowane bezzwłocznie kolejnej osobie (z listy rezerwowej),
- b) liczba osób chętnych do wyjazdu do jednego i drugiego miasta okazała się nieporównywalna i np. na jednej liście byłoby wielu uczestników, a na drugiej poniżej 10, to wówczas Organizator proponuje zmianę terminu i miejsca osobom niezakwalifikowanym do danego wyjazdu (zgodnie z kolejnością wpływu formularza).

VII. Dane osobowe osoby aplikującej/ uczestnika wizyty studyjnej:

1. Administratorem danych osobowych osoby aplikującej/ uczestnika wizyty studyjnej jest Miejska Strefa Kultury w Łodzi (MSK), z siedzibą w Łodzi (94-030), przy ul. Krzemienieckiej 2a.
2. Podane w formularzu zgłoszeniowym dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z organizacją wydarzenia/wizytami studyjnymi.
3. Podanie tych danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w rekrutacji/ uczestnictwie w wizycie studyjnej.
4. Akceptacja niniejszego regulaminu wiąże z jednoczesnym wyrażeniem zgody na przetwarzanie wizerunku uczestnika do celów relacji z wydarzenia/wizyt studyjnych.
5. Szczegóły odnośnie podstaw i zasad przetwarzania danych osobowych zawiera *Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu zatytułowany: „Klauzula informacyjna MSK Wizyty Studyjne”*.

VIII. Okoliczności nadzwyczajne:

Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu, spowodowanych siłą wyższą, tj. przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga, epidemie, pandemie.

IX. Ubezpieczenie:

Uczestnicy wyjazdu mogą ubezpieczyć się dodatkowo na tę okoliczność we własnym zakresie. Miejska Strefa Kultury w Łodzi nie pokrywa kosztów ubezpieczenia.

X. Postanowienia końcowe:

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszego Regulaminu oraz oświadczenia woli składane przez Strony w związku z rekrutacją/ uczestnictwem w wizycie studyjnej wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem lub spornych mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania niniejszego Regulaminu Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.