

**Załącznik nr 1C do Zarządzenia Nr 29/2024 z dnia 31.12.2024 r.
w sprawie zmian w Standardach Ochrony Małoletnich w MSK**

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich

1. Zasady powstały w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. We wszystkich działaniach MSK kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy dokumentowaniu działań i zawsze ma na uwadze ich bezpieczeństwo. Wykorzystujemy zdjęcia i nagrania pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewcząt, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
3. Rodzice dzieci decydują, czy wizerunek ich dzieci zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.
4. Zgoda rodziców dzieci na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dziecko i rodzic zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć i nagrań.
5. Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:
 - a) prośbę o pisemną zgodę rodzica przed zrobieniem i publikacją zdjęcia bądź nagrania. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na rejestrację i publikację znajduje się w dalszej części załącznika nr 3.
 - b) udzielenie wyjaśnień do czego wykorzystamy zdjęcia bądź nagrania i w jakim kontekście,
 - c) unikanie podpisywania zdjęć i nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska; jeśli konieczne jest podpisanie dziecka, używamy tylko imienia,
 - d) rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku, dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z jego wizerunkiem.
6. Zmniejszamy ryzyko kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie następujących zasad:
 - a) wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrane, a sytuacja związana ze zdjęciem bądź nagraniem nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca, ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
 - b) zdjęcia/nagrania dzieci koncentrują się na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiają ich w grupie, a nie pojedyncze osoby,
 - c) wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci są rejestrowane i zgłaszane dyrekcji MSK, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
7. W sytuacjach, w których MSK rejestruje wizerunki dzieci do własnego użytku, deklarujemy, że:

- a) dzieci i opiekunowie dzieci będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane. W tym celu, przed wejściem do sali w którym odbywa się wydarzenie lub w innym widocznym miejscu zamieszczamy pisemną informację o treści: „Informujemy, że wydarzenie będzie rejestrowane dla celów własnych Miejskiej Strefy Kultury w Łodzi.”. Dodatkowo informacje taką zaleca się odczytać przed rozpoczęciem wydarzenia.
- b) w przypadku zlecenia rejestracji wydarzenia osobie z zewnątrz (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) lub przedstawicielowi środków masowego przekazu dbamy o bezpieczeństwo dzieci poprzez:
 - zobowiązanie w umowie o współpracy i współpracy partnerskiej osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Miejskiej Strefie Kultury w Łodzi oraz zobowiązanie do delegowania do pracy z dziećmi w ramach wykonania umowy tylko takich osób, które uprzednio przeszły u Partnera pozytywnie procedurę sprawdzieniową, o której mowa w art. 21 ust. 1-11 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. 2024, poz. 560 z późn. zm.).
 - zobowiązanie w umowie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia w widocznym miejscu identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
 - niedopuszczanie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika MSK,
 - informowanie opiekunów dzieci oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia, i upewnienie się, że rodzice dzieci udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.
8. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodzica dziecka nie jest wymagana.
9. W sytuacjach, w których opiekunowie lub widzowie wydarzeń i uroczystości, organizowanych przez MSK rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, informujemy że:
 - a) wykorzystywanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć bądź nagrań, zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich opiekunów,
 - b) zdjęcia lub nagrania, zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani w otwartych serwisach, chyba że rodzic dziecka wyrazi na to zgodę,
 - c) W celu realizacji punktów a) i b), przed wejściem do sali w którym odbywa się wydarzenie lub w innym widocznym miejscu zamieszczamy pisemną informację o treści : „Informujemy osoby, które rejestrują wydarzenie do prywatnego użytku,

że wykorzystywanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć bądź nagrań, zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców lub opiekunów prawnych. Informujemy również, że zdjęcia lub nagrania, zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani w otwartych serwisach, chyba że rodzice lub opiekunowie prawni dzieci wyrażą na to zgodę”. Dodatkowo informacje taką zaleca się odczytać przed rozpoczęciem wydarzenia.

10. Przedstawiciele mediów lub inne dowolne osoby, które chcą zarejestrować organizowane przez MSK wydarzenie oraz opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrektora Instytucji.
11. Personel MSK nie może umożliwić przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka na terenie Instytucji bez pisemnej zgody opiekuna dziecka oraz bez zgody dyrektora.
12. Personel MSK nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do opiekunów dzieci oraz nie wypowiada się przed przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
13. W celu realizacji materiału medialnego, dyrekcja może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń Instytucji dla potrzeb nagrania. Podejmując taką decyzję, poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie dzieci.
14. Jeśli dzieci lub rodzice dzieci nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, respektujemy ich decyzję.
15. Rozwiązanie, jakie przyjmiemy nie może wykluczać dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany z udziału w wydarzeniu lub aktywności.
16. MSK przechowuje materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci.



ul. Krzemieniecka 2a
94-030 Łódź
tel: 42 674 92 30
sekretariat@msk.lodz.pl

Łódź,

OŚWIADCZENIE

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Ja, niżej podpisany/a, zamieszkały/a w, przy ul....., nr PESEL....., wyrażam zgodę na rejestrowanie i nieodpłatne wykorzystywanie przez Miejską Strefę Kultury w Łodzi, z siedzibą: Łódź, ul. Krzemieniecka 2a (zwaną dalej „MSK”) wizerunku mojego oraz mojego dziecka (*imię i nazwisko*), które zostanie utrwalone podczas wydarzenia pod nazwą, które odbędzie się w Miejskiej Strefie Kultury w Łodzi filia w dniu

Zgoda obejmuje rozpowszechnianie wizerunku mojego i mojego dziecka w telewizji, internecie, pracach papierowych i multimedialnych prezentowanych na wystawach (organizowanych lub współorganizowanych w MSK i poza filiami MSK), a także w mediach społecznościowych prowadzonych przez MSK, oraz w innych papierowych publikacjach MSK i jest udzielona na okres 50 lat.*

Oświadczam również, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich oraz mojego dziecka oraz, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną RODO przedstawioną mi przez MSK.

Łódź, dnia

.....
(czytelny podpis)

* zakres zgody należy za każdym razem dostosować do konkretnych potrzeb konkretnego wydarzenia