

Regulamin wizyt studyjnych łódzkiego środowiska kultury 2025 realizowanych przez Miejską Strefę Kultury w Łodzi

I. Najważniejsze informacje o wizytach studyjnych i Organizatorze:

1. Niniejszy Regulamin określa najważniejsze aspekty dotyczące realizacji wizyt studyjnych łódzkiego środowiska kultury 2025 (zwanych dalej Zadaniem).
2. **Organizatorem i liderem zadania jest Miejska Strefa Kultury w Łodzi** z siedzibą: **94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2a**, NIP: 727-285-37-43, REGON: 520351790, reprezentowana przez Dyrektora Dorotę Wodnicką.
3. Dane do kontaktu z Organizatorem:
tel.: 42/ 674 92 30 w. 282; e-mail: a.chmielewska@msk.lodz.pl
4. **Zadanie jest współfinansowane ze środków Miasta Łodzi.**
5. Wizyty studyjne odpowiadają na potrzeby zgłaszane przez środowisko kultury w Łodzi oraz są związane z realizacją polityki kulturalnej – programu edukacji kulturalnej, sieciowaniem sektora kultury i wymianą dobrych praktyk pomiędzy miastami, instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi.
6. Celem Zadania jest wymiana doświadczeń, wzajemne inspiracje i stworzenie przestrzeni do współpracy, która umożliwi podniesienie kompetencji animatorów, edukatorów, społeczników, ludzi łódzkiej kultury.
7. Efektem działania będzie poznanie dobrych praktyk w sektorze kultury w wybranych miastach: w Białymstoku i Gdańsku oraz nawiązanie relacji i kontaktów zawodowych uczestników w wyniku uczestnictwa w wizytach studyjnych.
8. Długofalowym przewidywanym rezultatem realizacji zadania będzie wykorzystanie zdobytych doświadczeń i kontaktów w codziennej pracy animatorów i edukatorów, zawiązanie współprac pomiędzy poszczególnymi instytucjami, podmiotami uczestniczącymi w wizytach.

II. Planowane daty, miejsca i zakres wizyt studyjnych:

1. W ramach Zadania odbędą się dwie wizyty studyjne w dwóch miastach w planowanych, poniższych terminach:
 - **Białystok: 22-24 września 2025 r.**
 - **Gdańsk: 06-08 października 2025 r.**
2. W przypadku braku możliwości realizacji wizyt studyjnych w powyższych okresach z przyczyn niezależnych od MSK np. braku możliwości przyjęcia uczestników wizyt studyjnych przez preferowane instytucje kultury, braku wymaganych miejsc hotelowych w danym okresie i mieście itp. terminy wizyt studyjnych mogą nieznacznie ulec przesunięciu.
3. W programach obu wizyt studyjnych planowane są: spotkania, warsztaty oraz jeśli będą się w tym okresie odbywały atrakcyjne w danym mieście, to udział w wydarzeniach kulturalno-artystycznych.
4. Miejska Strefa Kultury w Łodzi planuje zorganizować podczas każdej z wizyt studyjnych (w Białymstoku i w Gdańsku) spotkania w minimum 3 organizacjach działających w sferze kultury. Jednocześnie Miejska Strefa Kultury w Łodzi dołoży wszelkich starań, aby program merytoryczny (kulturalno-artystyczny) był dla uczestników ciekawy, adekwatny do tematyki wyjazdów oraz wypełniony w miarę możliwości czasowych danej wizyty.
5. Wstępne założenia planu merytorycznego:
Białystok, np.:
 - spotkanie z przedstawicielami Departamentu Kultury, Promocji i Sportu (Urząd Miejski w Białymstoku),
 - spotkanie z przedstawicielami NGO z terenu Białegostoku,
 - Białostocki Ośrodek Kultury,
 - Dom Kultury „Śródmieście” w Białymstoku,

- Galeria im. Sleńdzińskich i/lub Galeria Arsenał w Białymstoku,
- Muzeum Pamięci Sybiru.

Gdańsk, np.:

- spotkanie z przedstawicielami Biura Prezydenta ds. Kultury (Urząd Miejski w Gdańsku),
- spotkanie z przedstawicielami NGO z terenu Gdańska,
- Instytut Kultury Miejskiej,
- Europejskie Centrum Solidarności,
- Gdański Archipelag Kultury,
- Muzeum Gdańska (Oddział Muzeum Gdańska np. Muzeum Bursztynu/ Ratusz Głównego Miasta)
- Gdański Teatr Szekspirowski.

6. Wyszczególniona w pkt 5 powyżej lista instytucji kultury może ulec zmianie w zależności od możliwości przyjęcia grupy z Łodzi. Jednakże MSK dołoży wszelkich starań, aby program merytoryczny (kulturalno-artystyczny) był dla uczestników ciekawy, adekwatny do tematyki wyjazdów oraz wypełniony w miarę możliwości czasowych danej wizyty.

III. Uczestnicy wyjazdów studyjnych:

1. Do każdego z miast planowany jest wyjazd 16 osób, w tym:
 - **10 osób zrekrutowanych w otwartym naborze przez MSK, w tym animatorzy kultury, edukatorzy, społecznicy z łódzkiego środowiska kultury.**
2. Dopuszcza się w wyjątkowych sytuacjach, przy szczególnym zapotrzebowaniu wyjazd grupy pomniejszonej lub powiększonej liczebnie o maksymalnie 2 osoby.

IV. Obowiązki MSK:

1. **Miejska Strefa Kultury w Łodzi jako Organizator zapewnia wszystkim uczestnikom następujące elementy wizyty studyjnej:**
 - a) **Zamówienie noclegów wraz ze śniadaniem.**

Zamówione zostaną noclegi wraz ze śniadaniem (po 2 noclegi dla każdej z wizyt studyjnych) w hotelach o standardzie minimum 3-gwiazdkowym w pokojach 2-osobowych (wyposażenie standardowe).
 - b) **Zamówienie obiadów i/lub kolacji dla uczestników.**

Zamówione zostaną obiady i/lub kolacje dla uczestników wizyt studyjnych w restauracjach blisko zwiedzanych miejsc lub w restauracjach hotelowych, w których będzie zamówiony nocleg.
 - c) **Wizyty w instytucjach kultury.**

Opłacone zostaną koszty wszystkich wejściówek, biletów wstępu, uczestnictwa w wydarzeniach dla uczestników wizyt studyjnych oraz przeprowadzenie wizyty w instytucjach kultury (zgodnie z planami merytorycznymi wizyt studyjnych).
2. Noclegi realizowane będą w hotelach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. W przypadku zgłoszenia uczestnictwa i wyłonienia osoby ze szczególnymi potrzebami, zapewnienie sposobu świadczenia usługi uzgodnione będzie indywidualnie.
3. Za organizację, opłacenie i koordynację: noclegów, wyżywienia uczestników, wizyt w poszczególnych instytucjach kultury odpowiada Miejska Strefa Kultury w Łodzi.
4. Najpóźniej na 3 dni robocze przed planowaną wizytą studyjną koordynator danej wizyty studyjnej (pracownik MSK) roześle wszystkim uczestnikom dokładny plan wizyty studyjnej oraz dane do kontaktu osoby ze strony MSK – tel. i e-mail (koordynatora wyjazdu).

V. Obowiązki uczestników wizyt studyjnych:

1. Miejska Strefa Kultury w Łodzi nie pokrywa kosztów dojazdu do miejscowości, w której odbywa się wizyta studyjna (do Białegostoku/ Gdańska) i z powrotem oraz środków komunikacji miejskiej na miejscu. **Powyższe koszty pokrywa uczestnik we własnym zakresie lub instytucja/organizacja, w której jest on zatrudniony lub z którą współpracuje.**
2. Uczestnik wizyty studyjnej zobowiązany jest do współpracy z koordynatorem wyjazdu oraz pozostałymi pracownikami MSK biorącymi udział w wizycie.
3. Uczestnik wizyty studyjnej zobowiązany jest do stosowania się do powszechnie obowiązujących norm i zasad, regulaminów, harmonogramów, planów wizyt studyjnych itp.
4. **Osoba biorąca udział w rekrutacji oświadcza, że w przypadku wyłonienia jej jako uczestnika wizyty studyjnej, weźmie w niej udział oraz zobowiązuje się wziąć udział we wszystkich wydarzeniach wskazanych w programie w terminach i miejscach dookreślonych przez Miejską Strefę Kultury w Łodzi.**
5. Osoba biorąca udział w rekrutacji oświadcza, że w przypadku wyłonienia jej jako uczestnika wizyty studyjnej, zastosuje się do wszelkich wskazówek, wytycznych, zaleceń Miejskiej Strefy Kultury w Łodzi dotyczących: organizacji noclegów i wyżywienia, przemieszczania się pomiędzy punktami planu wyjazdu, wizyt w poszczególnych instytucjach kultury.
6. Osoba zakwalifikowana jako uczestnik wizyty studyjnej w przypadku rezygnacji z udziału w wizycie studyjnej lub jej części, nieuczestniczeniu w programie merytorycznym zobowiązuje się do pokrycia kosztów:
 - noclegu,
 - wyżywienia,
 - wejściówek, biletów wstępu, uczestnictwa w wydarzeniach dla uczestników wizyt studyjnych,

jakie zmuszony był ponieść Organizator dla tej osoby w związku z przygotowaniem i zamówieniem poszczególnych elementów wizyty.

7. Jednakże zwrot, o którym mowa w pkt 6 powyżej nie będzie wymagany, jeżeli uczestnik nie mógł rozpocząć/ ukończyć planowanych działań z powodu siły wyższej.
8. W przypadku wystąpienia siły wyższej uczestnik powinien poinformować Organizatora w możliwie najszybszym terminie w formie pisemnej (mailowej) na adres mailowy: a.chmielewska@msk.lodz.pl
9. Jeżeli w związku z niewywiązaniem się przez uczestnika wyjazdu z postanowień niniejszego Regulaminu Organizatorowi (MSK) wyrządzona zostanie szkoda, MSK może dochodzić odszkodowania od uczestnika na zasadach ogólnych.
10. Uczestnik wizyty studyjnej wypełni ankietę ewaluacyjną w formie elektronicznej, przygotowaną i przesłaną po wizycie do uczestnika przez Miejską Strefę Kultury w Łodzi.
11. Brak wypełnienia ankiety ewaluacyjnej, a także rezygnacja z udziału (inna niż spowodowana siłą wyższą) uniemożliwi udział w wizytach studyjnych organizowanych przez Miejską Strefę Kultury w Łodzi w przyszłości.

VI. Rekrutacja zewnętrzna (otwarta) dotycząca wizyt studyjnych:

1. Uczestnikami wizyt studyjnych w ramach otwartego naboru mogą zostać tylko osoby pełnoletnie, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Osoby aplikujące muszą być czynnymi edukatorami/ animatorami/ instruktorami/ pracownikami łódzkich instytucji kultury lub organizacji pozarządowych działających w sferze kultury o różnym profilu: zespoły taneczne, domy kultury, biblioteki, muzea, teatry i organizacje pozarządowe itp. z Łodzi.
3. Nabór zewnętrzny, otwarty trwa w okresie:
25 sierpnia 2025-04 września 2025 r.
4. **Osoby zainteresowane są zobowiązane do wypełnienia, podpisania i przesłania w formie skanu:**

- **Załącznika nr 1 do Regulaminu (FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO DO UDZIAŁU W WIZYCIE STUDYJNEJ Białystok: 22-24 września 2025 r./Gdańsk: 06-08 października 2025 r. *),**
 - **Załącznika nr 2 do Regulaminu (Klauzuli informacyjnej MSK Wizyty Studyjne),**
 - **potwierdzenia zatrudnienia /współpracy w zespole tanecznym, domu kultury, bibliotece, muzeum, teatrze czy organizacji pozarządowej itp. z Łodzi (z obszaru kulturalno-artystycznego) oraz potwierdzenia wyrażenia zgody bezpośredniego przełożonego do udziału pracownika, oddelegowania celem uczestnictwa w wizycie studyjnej na adres mailowy: a.chmielewska@msk.lodz.pl**
5. W przypadku wątpliwości co do przesłanych w formie skanów dokumentów wymienionych w punkcie 4 powyżej, Miejska Strefa Kultury w Łodzi dopuszcza możliwość mailowego wezwania danej osoby do dostarczenia oryginałów dokumentów do sekretariatu MSK w ciągu 2 dni roboczych od wysłania takiego wezwania (liczy się data wpływu do sekretariatu MSK w godzinach jego pracy tj. 08:00-16:00).
 6. W sytuacji kiedy osoba wezwana do dostarczenia oryginałów dokumentów nie dokona powyższego w wymaganym terminie, nie będzie miała możliwości uczestnictwa w wizycie studyjnej (zostanie skreślona z listy).
 7. Każda z osób aplikujących może złożyć tylko jeden formularz w ramach rekrutacji tj. wybierając jedno z dwóch miast, do którego chciałaby pojechać.
 8. Terminowo złożone formularze zgłoszeniowe posiadające kompletne informacje oraz wymagane załączniki wraz z potwierdzeniem zatrudnienia w zespole tanecznym, domu kultury, bibliotece, muzeum, teatrze czy organizacji pozarządowej itp. z Łodzi (z obszaru kulturalno-artystycznego) przejdą pozytywnie ocenę formalną.
 9. Wypełnienie i przesłanie formularza jest równoznaczne z akceptacją warunków niniejszego Regulaminu.
 10. Jeśli formularz zgłoszeniowy zostanie złożony po terminie i/lub będzie niekompletny (bez uzupełnienia wymaganych danych, bez podpisów, bez

potwierdzenia zatrudnienia w wymaganej Instytucji) wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.

11. O wyłonieniu do grona 10 uczestników w ramach rekrutacji otwartej do każdej z wizyt studyjnych decydować będzie spełnienie powyższych wymagań formalnych oraz poniższe kryteria według ich kolejności:
 - a) Pierwszeństwo udziału będą miały osoby, które dotychczas nie uczestniczyły w żadnej ze zorganizowanych przez MSK wizyt studyjnych (w 2023 r. do Krakowa/ Wrocławia, w 2024 r. do Katowic/Lublina).
 - b) Kolejno wyłonione zostaną osoby według kolejności zgłoszeń. Dla ustalenia kolejności zgłoszeń liczy się data i godzina wpływu na wskazany powyżej adres mailowy.
 - c) Jeżeli liczba zgłoszeń przekroczy limit miejsc, to po rozpatrzeniu kryteriów w ramach ppkt a) i ppkt b) ocenie podlegać będzie opis wykonywanych obowiązków, zadań w ramach zatrudnienia/ współpracy w instytucji, organizacji oraz uzasadnienie potrzeby uczestnictwa w wizycie studyjnej (adekwatność do wykonywanych obowiązków służbowych).
12. Po wyłonieniu 10 osób zrekrutowanych w otwartym naborze przez MSK do wyjazdu na daną wizytę studyjną (10 na wyjazd do Białegostoku oraz 10 na wyjazd do Gdańska) koordynator wyjazdu skontaktuje się bezzwłocznie z tymi osobami (wyłoniionymi jako uczestnicy) w formie mailowej, informując je o zakwalifikowaniu do wyjazdu.
13. W przypadku, gdyby:
 - a) osoba zakwalifikowana do wyjazdu nie mogła pojechać z powodu siły wyższej wówczas uczestnictwo zostanie zaproponowane bezzwłocznie kolejnej osobie (z listy rezerwowej),
 - b) liczba osób chętnych do wyjazdu do jednego i drugiego miasta okazała się nieporównywalna i np. na jednej liście byłoby wielu uczestników, a na drugiej poniżej 10, to wówczas Organizator proponuje zmianę terminu i miejsca

osobom niezakwalifikowanym do danego wyjazdu (zgodnie z kryteriami, o których mowa w pkt 11 powyżej).

VII. Dane osobowe osoby aplikującej/ uczestnika wizyty studyjnej:

1. Administratorem danych osobowych osoby aplikującej/ uczestnika wizyty studyjnej jest Miejska Strefa Kultury w Łodzi (MSK), z siedzibą w Łodzi (94-030), przy ul. Krzemienieckiej 2a.
2. Podane w formularzu zgłoszeniowym dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z organizacją wydarzenia/wizytami studyjnymi.
3. Podanie tych danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w rekrutacji/ uczestnictwie w wizycie studyjnej.
4. Akceptacja niniejszego regulaminu wiąże z jednoczesnym wyrażeniem zgody na przetwarzanie wizerunku uczestnika do celów relacji z wydarzenia/wizyt studyjnych.
5. Szczegóły odnośnie podstaw i zasad przetwarzania danych osobowych zawiera *Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu zatytułowany: „Klauzula informacyjna MSK Wizyty Studyjne”*.

VIII. Okoliczności nadzwyczajne:

Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu, spowodowanych siłą wyższą, tj. przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga, epidemie, pandemie, żałobę narodową.

IX. Ubezpieczenie:

Uczestnicy wyjazdu mogą ubezpieczyć się dodatkowo na tę okoliczność we własnym zakresie. Miejska Strefa Kultury w Łodzi nie pokrywa kosztów ubezpieczenia.

X. Postanowienia końcowe:

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszego Regulaminu oraz oświadczenia woli składane przez Strony w związku z rekrutacją/ uczestnictwem w wizycie studyjnej wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem lub spornych mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory jakie mogą wynikać na tle stosowania niniejszego Regulaminu Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Miejskiej Strefy Kultury w Łodzi.